

CORONAVIRUS

CHECK LIST PER LE IMPRESE

PER IL RISPETTO DELLA SICUREZZA COVID-19 DEI LAVORATORI



Da compilare a cura del datore di lavoro.

1. E' stato attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza (smart working)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2. Sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3. Sono state sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4. Sono stati assunti i protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5. Sono state incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6. Sono stati limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
7. La DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL LAVORATORE è stata approvata da RSPP, MC, Consulente del Lavoro e RLS?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
8. I lavoratori chiamati ad operare presso l'azienda hanno consegnato la loro dichiarazione di assenso?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
9. Chiunque debba entrare in azienda , prima dell'accesso è stato sottoposto al controllo della temperatura corporea?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
10. Sono state trovate persone con temperatura superiore a 37,5°C? (In caso affermativo seguire le istruzioni ai punti 34 e 35)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
11. Le eventuali persone con temperatura superiore ai 37,5°C sono state momentaneamente isolate e fornite di mascherine ?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
12. Le eventuali persone con temperatura superiore ai 37,5°C non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma hanno contattato immediatamente il proprio medico curante per seguire le sue indicazioni?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
13. I fornitori esterni sono stati informati di seguire le procedure di ingresso , transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
14. Gli autisti dei mezzi di trasporto sono stati avvisati di rimanere a bordo dei propri mezzi, che non è consentito l'accesso agli uffici ed ai servizi igienici del personale dipendente per nessun motivo e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
15. I fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno hanno a disposizione servizi igienici dedicati , con adeguata pulizia giornaliera?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
16. E' stato ridotto , per quanto possibile, l' accesso ai visitatori o ai lavoratori esterni (pulizia, manutenzioni,...) qualora fosse necessario?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
17. E' stato comunicato ai visitatori esterni le regole aziendali , ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui ai precedenti punti 10-11-12-13?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

CORONAVIRUS

CHECK LIST PER LE IMPRESE

PER IL RISPETTO DELLA SICUREZZA COVID-19 DEI LAVORATORI



18. Ove presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda è stata garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
19. E' stata disposta ed assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
20. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali , il Datore di Lavoro ha organizzato la pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
21. E' stata disposta la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
22. Sono stati messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomandata a tutti i presenti in azienda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
23. E' stato contingentato l'accesso agli spazi comuni (mensa, aree fumatori e spogliatoi) con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
24. Gli spazi comuni godono di una ventilazione continua dei locali?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
25. Gli spogliatoi sono stati organizzati in modo da poter essere sanificati e per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e di garantire idonee condizioni igieniche sanitarie?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
26. Locali mensa e tastiere dei distributori di bevande e snack vengono sottoposte a sanificazione periodica ed a pulizia giornaliera, con appositi detergenti?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
27. Sono stati previsti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile i contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, mensa)?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
28. E' stata dedicata una porta di entrata e una porta di uscita (dotate di detergenti) dalle zone comuni e segnalate da apposite indicazioni?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
29. E' stato avvisato che gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
30. E' stato disposto che non sono consentite le riunioni "in presenza" salvo che per motivi di necessità ed urgenza nell'impossibilità del collegamento a distanza?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
31. Eventuali riunioni dovranno essere ridotte al minimo della partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
32. Sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati? (E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

CORONAVIRUS



CHECK LIST PER LE IMPRESE

PER IL RISPETTO DELLA SICUREZZA COVID-19 DEI LAVORATORI

33. E' stato comunicato agli addetti all'emergenza, all'antincendio, ed al primo soccorso , che possono continuare ad intervenire in caso di necessità nonostante l'eventuale mancato aggiornamento professionale?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
34. E' stato comunicato al carrellista che può continuare ad operare come carrellista nonostante l'eventuale mancato aggiornamento professionale?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
35. La sorveglianza sanitaria continua regolarmente? La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo). Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
36. Ha esposto manifesti che promuovono il lavaggio delle mani e le modalità per il lavaggio efficace?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
37. Ha assicurato che sul posto di lavoro siano disponibili fazzoletti di carta e bidoni chiusi per lo smaltimento igienico?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

N.B.

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda dovrà collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

Luogo e data _____

firma datore di lavoro
(o suo rappresentante)
