

CODICE ETICO

STUDIO
TRE



Sommario

PREMESSA.....	3
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI.....	3
OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI.....	4
PRINCIPI ETICI	4
Osservanza delle leggi e rispetto delle regole comportamentali.....	4
Eguaglianza ed imparzialità	5
Trasparenza e affidabilità	5
Rispetto della proprietà intellettuale di terzi	5
Tutela del patrimonio dell'azienda.....	5
Assenza di conflitto d'interesse.....	5
Onestà, correttezza e buona fede	5
Riservatezza	6
Rispetto delle norme vigenti in materia di concorrenza	6
Rispetto dei vincoli di comunicazione all'esterno	6
Valore della persona e delle risorse umane	7
CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	7
RAPPORTI INTERNI.....	7
Discriminazione e molestie.....	8
Comportamenti vietati sul lavoro.....	8
Sicurezza e salute sul luogo di lavoro	8
RAPPORTI CON I TERZI.....	8
Rapporto con i clienti	8
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	9
Violazione del codice etico	9
APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO	9



PREMESSA

STUDIOTRE S.R.L. è una società fondata nel 2015 il cui Amministratore Unico è il Sig. Marco Gagliano.

STUDIOTRE S.R.L. è una società di consulenza e formazione nell'ambito della sicurezza sul lavoro, che si occupa di affiancare le aziende/i clienti nella gestione di aspetti relativi a salute e sicurezza sul lavoro, qualità e sicurezza alimentare, ambiente, privacy, consulenza e assistenza per gli iter di certificazione aziendale di sistema, di processo e di prodotto.

STUDIOTRE S.R.L. conta un parco di clienti afferenti a tutti i settori ATECO (rischio alto-medio-basso) e si occupa nello specifico di:

- Aspetti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (audit iniziali e periodici in azienda, sviluppo e aggiornamenti del Documento di Valutazione dei Rischi, con relativi allegati, ecc...);
- Erogazione della formazione dei lavoratori, anche coadiuvata da enti e/o fondi interprofessionali;
- Aspetti relativi alla sicurezza alimentare e alla qualità, con sviluppo e aggiornamenti del Manuale di Autocontrollo e rintracciabilità secondo il metodo HACCP, con relativi allegati e altri servizi connessi;
- Redazione e aggiornamenti del Manuale operativo privacy.

STUDIOTRE S.R.L. ritiene fondamentale adottare un insieme di regole comportamentali diretto a diffondere, a tutti i livelli aziendali, una solida integrità etica e una forte sensibilità al rispetto delle leggi.

Tali regole sono adottate sia all'interno della Società che nei rapporti con i soggetti terzi con i quali si trova ad operare nello svolgimento della sua attività.

I principi individuati all'interno del presente Codice Etico devono essere rispettati nello svolgimento dell'attività aziendale e su tali principi devono improntarsi tutti i comportamenti della Società, dei dipendenti e di tutti quei soggetti chiamati a cooperare con la Società.

La STUDIOTRE S.R.L. è peraltro consapevole che l'adozione di un Codice Etico che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di business è di importanza centrale per il corretto svolgimento delle attività; l'osservanza del Codice Etico è considerata condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della STUDIOTRE S.R.L., per la tutela della sua affidabilità, della sua reputazione e dell'immagine e per una sempre maggiore soddisfazione della clientela.

Tutti i dipendenti e coloro che cooperano nello svolgimento delle attività con la STUDIOTRE S.R.L. sono tenuti a conoscere il Codice Etico contribuendo per quanto di spettanza di ciascuno alla sua osservanza.

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La STUDIOTRE S.R.L. impronta ai principi del presente Codice Etico, successivamente identificati, tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori della STUDIOTRE S.R.L. e vincola tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, tutti coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della società, tutti coloro che cooperano e collaborano con essa nel perseguimento dei suoi obiettivi di business, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga rapporti professionali con la STUDIOTRE S.R.L.

OBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

I dipendenti della STUDIOTRE S.R.L. svolgono le funzioni di loro competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale e operano nello svolgimento delle attività loro rimesse in conformità alle disposizioni legislative vigenti. Ogni azione, operazione, negoziazione e, più in generale, qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti della STUDIOTRE S.R.L., deve uniformarsi alle regole di correttezza, trasparenza, completezza e attendibilità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

I criteri di collaborazione, lealtà e rispetto reciproco devono improntare i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello e tra questi ed i terzi con cui essi collaborano in ragione delle attività lavorative svolte.

In particolare ai dipendenti è fatto obbligo di:

- a) Osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- b) Offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- c) Informare i terzi che entrino in rapporto con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

PRINCIPI ETICI

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la STUDIOTRE S.R.L. si conforma ai seguenti principi:

- Rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e osservanza delle più rigorose regole comportamentali;
- Eguaglianza ed imparzialità nel trattamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti;
- Trasparenza e affidabilità
- Rispetto della proprietà intellettuale di terzi
- Tutela del patrimonio dell'azienda
- Assenza di conflitto di interessi
- Onestà, correttezza e buona fede
- Riservatezza
- Rispetto delle norme vigenti in materia di concorrenza
- Rispetto dei vincoli della comunicazione all'esterno
- Valore della persona e delle risorse umane
- Rispetto dell'ambiente

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano nella Società, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nella misura delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno si richiede anche ai soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, affinché agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Osservanza delle leggi e rispetto delle regole comportamentali

I comportamenti dei soggetti, nelle attività svolte nell'interesse di STUDIOTRE S.R.L., sono ispirati ad onestà e legittimità, secondo le norme vigenti.

Eguaglianza ed imparzialità

Nello svolgimento delle diverse attività ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo la scelta dei clienti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le istituzioni che la rappresentano,) i soggetti devono operare con imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

Trasparenza e affidabilità

Nello svolgimento delle attività, delle azioni, delle operazioni e delle negoziazioni, i comportamenti dei soggetti coinvolti si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità, forniscono informazioni con accuratezza e completezza.

Rispetto della proprietà intellettuale di terzi

I soggetti hanno l'obbligo di proteggere le attività immateriali della Società e devono anche badare al rispetto e alla valorizzazione della proprietà intellettuale della STUDIOTRE S.R.L o di terzi.

Devono impegnarsi ad esempio a non utilizzare senza autorizzazione software ed astenersi dalla copia o dal plagio di marchi, studi, progetti o pubblicazioni altrui.

Tutela del patrimonio dell'azienda

Il patrimonio di STUDIOTRE S.R.L deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali secondo lo statuto e con autorizzazioni legittime.

Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.) quanto ai beni immateriali (sviluppo del lavoro, informazioni, ecc.).

Assenza di conflitto d'interesse

Nella conduzione delle attività i soggetti dovranno assolutamente evitare situazioni ove i coinvolti nella transazione siano o possano essere in conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi la situazione nella quale il soggetto persegua un interesse diverso da quello della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di STUDIOTRE S.R.L.

Un conflitto d'interesse può verificarsi quando una persona possiede, a titolo privato, (con "interessi a titolo privato", si intendono gli interessi personali o professionali di un collaboratore), interessi che potrebbero influire o sembrare d'influire sul modo in cui espleta funzioni e responsabilità affidategli dalla Società. È il caso, ad esempio, di un collaboratore che si trovi in una situazione in cui potrebbe prendere una decisione non tanto in funzione degli interessi della sua azienda, bensì dei propri interessi privati, di quelli di un parente o di un amico.

Qualora ci si trovi in questa situazione, è necessario astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati ed informare il datore di lavoro per essere autorizzato a proseguire l'attività.

Onestà, correttezza e buona fede

L'onestà e l'integrità devono governare tanto i rapporti d'affari quanto i rapporti interpersonali e le prassi professionali quotidiane. È inderogabile che ciascuno agisca con rettitudine in qualsiasi circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'onestà e dell'integrità. Partendo da tale principio, la Società attribuisce la massima importanza all'esemplarità del comportamento dei suoi collaboratori.



È vietato proporre omaggi verso i funzionari della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti al di fuori del modico valore previsto dalle leggi vigenti e comunque tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretato, da un osservatore imparziale, come finalizzato ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Qualora dovessero sussistere dei dubbi sul modico valore per gli omaggi offerti o ricevuti, il soggetto deve informare tempestivamente il datore di lavoro.

Tutte le attività di STUDIOTRE S.R.L devono essere condotte con massimo impegno, massima diligenza e massima professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I soggetti sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, tutelando l'immagine e la reputazione della STUDIOTRE S.R.L..

Riservatezza

La STUDIOTRE S.R.L riconosce la riservatezza quale regola fondamentale e necessaria di condotta. La Società, assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia Privacy.

I soggetti che intrattengono relazioni con STUDIOTRE S.R.L. e con i suoi interlocutori devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e di dominio non pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse della STUDIOTRE S.R.L..

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali.

La STUDIOTRE S.R.L. applica politiche e procedure per la protezione delle informazioni, nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

Rispetto delle norme vigenti in materia di concorrenza

La STUDIOTRE S.R.L., consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano incentivare forme di concorrenza sleale.

La Società attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. I suoi collaboratori sono tenuti ad adottare un comportamento irreprensibile nei confronti dei loro concorrenti, clienti, fornitori, ecc.

Rispetto dei vincoli di comunicazione all'esterno

Ogni divulgazione di informazioni all'esterno riguardante la STUDIOTRE S.R.L o altri soggetti con i quali essa si relaziona deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle pratiche di condotta professionale vigenti e dietro autorizzazione formale dell'amministratore o di suo delegato.



Valore della persona e delle risorse umane

La STUDIOTRE S.R.L tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base ad età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, STUDIOTRE S.R.L. adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità.

La STUDIOTRE S.R.L tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori/dipendenti, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il presente codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze personali di ciascuno.

CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni operazione contabile o transazione economica deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti di STUDIOTRE S.R.L. un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- L'accurata registrazione contabile;
- L'immediata individuazione delle caratteristiche dell'operazione;
- L'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- La verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità;

Ciascun collaboratore/dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché le attività assegnate relative alla gestione della società siano correttamente e tempestivamente registrate nella contabilità della STUDIOTRE S.R.L.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto sarà compito di ciascun collaboratore/dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

RAPPORTI INTERNI

La STUDIOTRE S.R.L riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa, è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

La STUDIOTRE S.R.L riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza e della forza delle idee.

A tal riguardo, STUDIOTRE S.R.L. assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.



Ai collaboratori/dipendenti è di contro richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni nei confronti della Società.

La STUDIOTRE S.R.L. persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

Discriminazione e molestie

La STUDIOTRE S.R.L. non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale impegnandosi, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, all'età, alla disabilità di ogni genere, alle preferenze sessuali o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Comportamenti vietati sul lavoro

Sul luogo di lavoro non sono ammesse condotte illegali o qualsivoglia forma di abuso, minaccia, aggressione alle persone o utilizzo improprio di beni e strumenti aziendali.

Il personale è tenuto a riferire al datore di lavoro la presenza di comportamenti di tale natura e comunque di ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure. Il datore di lavoro, con le opportune garanzie di riservatezza ed effettuate le necessarie verifiche, adotterà il provvedimento previsto dal CCNL applicato.

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La STUDIOTRE S.R.L. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, in conformità al D. Lgs. 81/08.

In quest'ottica, ogni collaboratore/dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

RAPPORTI CON I TERZI

La STUDIOTRE S.R.L. è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, la STUDIOTRE S.R.L. si uniforma ai principi di lealtà, correttezza, richiede a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi e non tollera condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi di alcuna tipologia.

La STUDIOTRE S.R.L. nella consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza delle proprie azioni e dei propri comportamenti.

Rapporto con i clienti

In linea con i valori fondamentali di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse e che ciascuno rappresenta comunque una opportunità di crescita, STUDIOTRE S.R.L. impronta i rapporti con tutti i clienti sui principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto e fiducia reciproca, oltre che professionalità, indipendenza ed equità.

Nei rapporti con i clienti, i collaboratori/dipendenti della STUDIOTRE S.R.L., a seconda dei propri ruoli e responsabilità aziendali, devono:



- Seguire scrupolosamente le procedure adottate;
- Fornire informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i servizi offerti dalla società;
- Tenere nei confronti dei Clienti comportamenti ispirati a principi di disponibilità, professionalità e trasparenza.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Violazione del codice etico

Il collaboratore/dipendente, nel caso in cui venga a conoscenza di presunte violazioni del presente codice etico, deve informare attraverso qualsiasi mezzo e senza indugio il datore di lavoro, il quale procederà a verificare la fondatezza delle presunte violazioni.

Il collaboratore che viola il presente Codice Etico risponde secondo quanto previsto dal CCNL e dal regolamento aziendale.

Nel caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo, il soggetto responsabile risponde secondo quanto previsto dal CCNL e dal regolamento aziendale.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti tecnici e da altri soggetti in rapporti professionali con la Società. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

Il collaboratore/consulente tecnico si impegna ad osservare quanto sopra descritto pena la risoluzione contrattuale.

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato prontamente comunicato ai Destinatari e inserito sul sito web aziendale <https://www.studio3job.it/>.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno comunicate senza indugio attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.